



신청사 이전에 따른 영상정보처리(CCTV) 설치 · 운영 계획(안)



2017. 9. 22.

경기도김포교육지원청
[경영지원과]

신청사 이전에 따른 영상정보처리(CCTV) 설치·운영 계획(안)

I 목적

- 시설안전, 화재예방, 범죄예방 등 청사방호의 예방적 목적
- 사건, 사고 발생 시 원인 파악 및 명확한 증거자료 확보

II 영상정보처리기기(CCTV) 설치관련 규정

- 개인정보보호법 제25조
 - ▶ 제1항 : 목적(시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우)
 - ▶ 제3항 : 의견수렴(행정예고 등 의견수렴)
 - ▶ 제4항 : 안내판 설치
 - ▶ 제7항 : 영상정보처리기기 운영·관리 방침 마련
- 공공기관 CCTV 관리 가이드 라인
 - ▶ 제3조 : 적용범위(공공기관의 범죄예방, 증거확보, 시설안전 등)
 - ▶ 제4조 : 필요 최소한의 범위의 정보수집

III 신청사 영상정보처리기기(CCTV) 설치 내역

품명	규격	수량	세부위치
IR Box Camera	200만, IR	12	옥외 8개소, 지하 4개소
IR Dome Camera	200만, IR	5	1층 4개소, 지하 1개소
합계		17	

※ 세부사항은 [붙임2] 도면 참조

IV

세부 추진계획

연 번	추진기간	내 용	방 법	비 고
1	2017.9.22.~25.	CCTV 설치 의견수렴 및 동의 절차 시행	CCTV 설치 방향에 관한 설명 후, 직원 동의 및 의견수렴 (방법 : 동의서[붙임1] 작성)	각 팀별 취합 후 제출
2	2017.9.22.~ 10.11.	CCTV 설치에 따른 사건의견수렴	행정예고의 실시(20일)	공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인
3	2017.10.13.	CCTV 설치 보안심사	CCTV 및 개인정보 보안성 검토	협조 : 정보화팀
4	2017.10.	발주 및 설치공사	설치 작업 감리	협조 : 시설팀

V

영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영기준

- CCTV 설치목적은 법률에서 명확히 규정하고, 특별한 경우를 제외하
고는 목적외 용도로 사용할 수 없도록 할 것
- CCTV 설치에 대한 사전, 사후 고지 의무 및 촬영대상자의 동의절차를 갖출 것
- CCTV에서 녹화·보존된 내용의 정확성을 확보할 것
- 촬영범위를 제한할 것
- 녹음기능을 사용할 수 없도록 할 것
- CCTV 촬영 녹화기록물에 대한 제3자 제공에 대하여 엄격히 규제하고,
자료의 보유기간을 명시할 것
- 기술적 보안 조치는 물론, 운영권한, 촬영된 자료에 대해서 접근할 수
있는 권한을 제한하는 등 인적보완 조치를 할 것
- CCTV 시스템의 기본적인 사항에 대하여 모든 사람이 알 수 있도록 공지할 것
- CCTV 운영에 대하여 정보주체의 관리통제권을 보장할 것
- 설치, 관리, 유지와 관련하여 그 주체와 자격을 명확히 할 것

[붙임 1]

영상처리기기(CCTV) 설치 동의서

1. 설치 목적

▣ **우리지원청의 시설안전, 화재예방, 범죄예방 등 청사방호 및 공공업무의 적절한 수행 도모를 목적으로 한다.**

- ▶ 청사에 발생하는 불미스러운 사건, 사고를 미연에 방지함
- ▶ 사건, 사고 발생 시 원인 파악 및 명확한 증거자료 확보

2. 설치에 대한 동의 여부 (해당 칸에 O 표시)

동 의	부 동의

3. 부동의 사유

4. 기타 의견

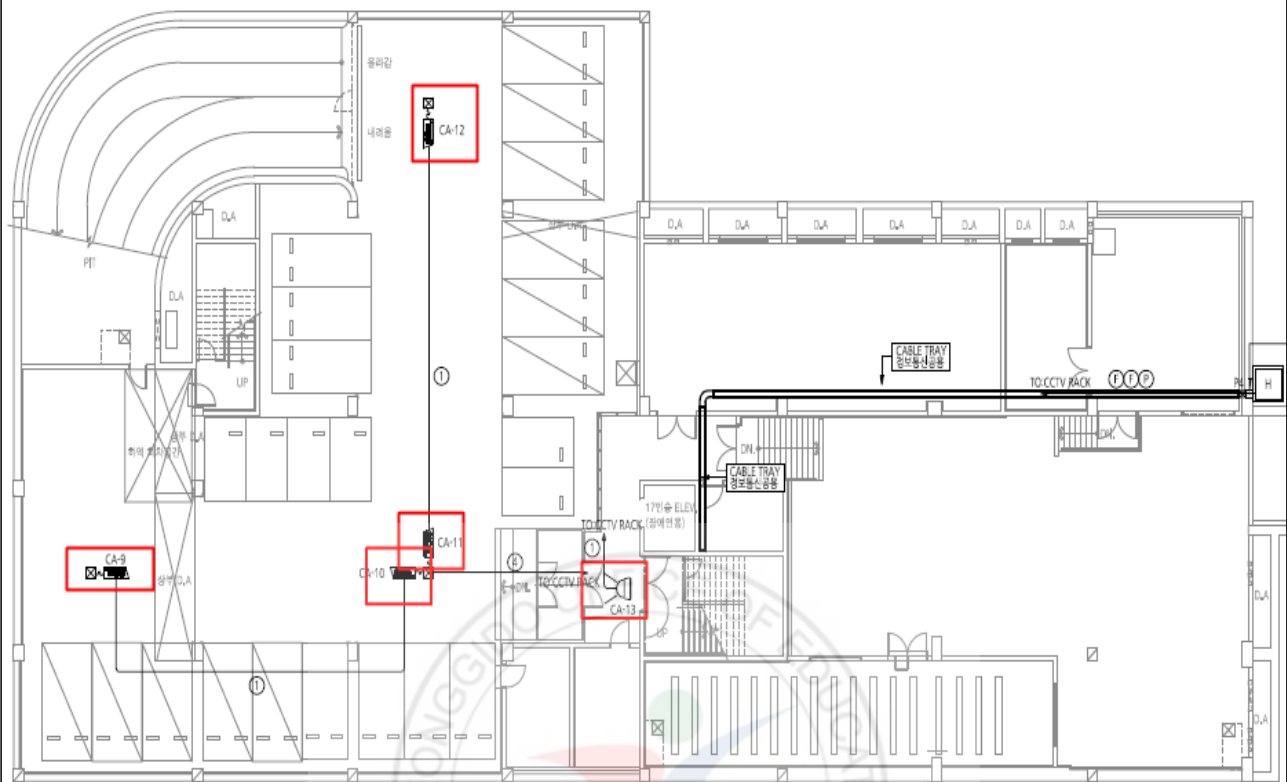
소속 :

직 :

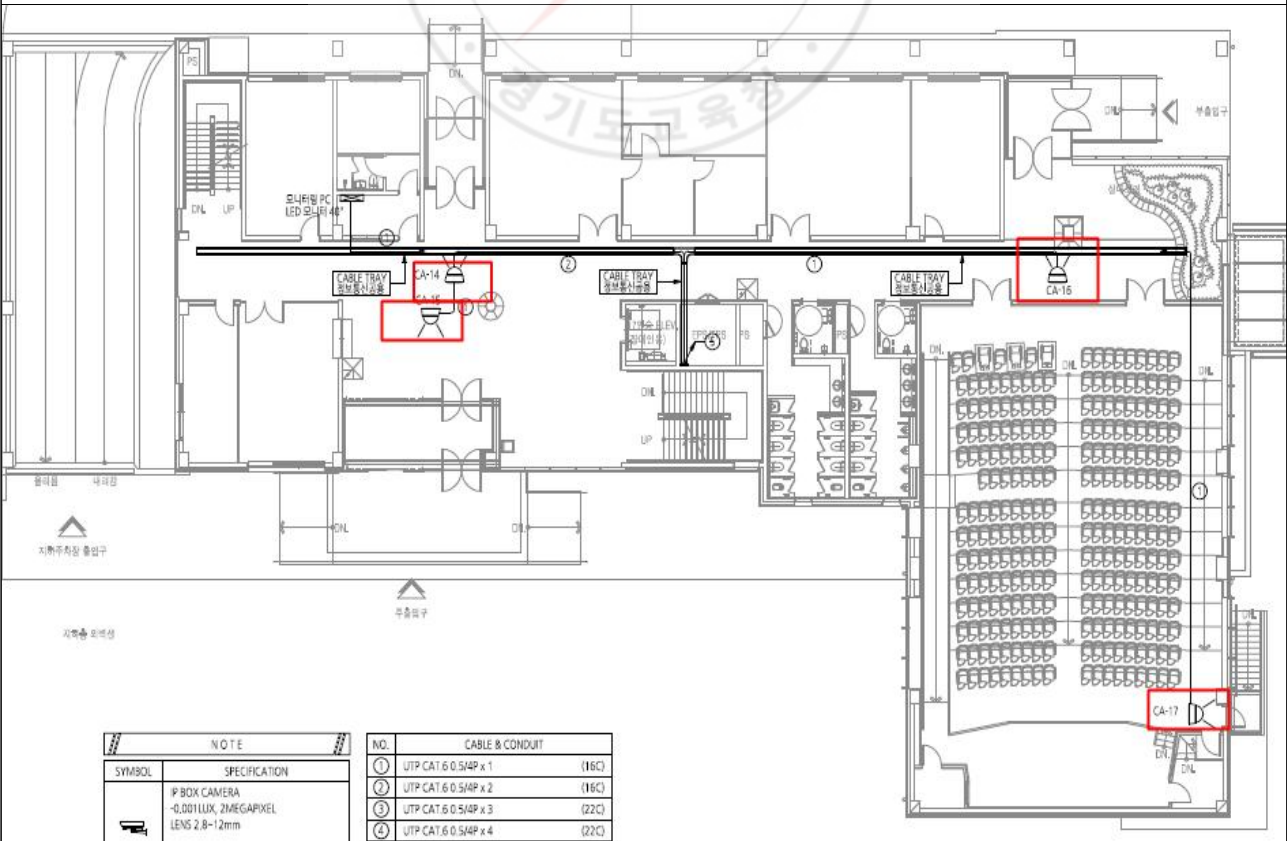
성명 :

[붙임 2] 신청사 CCTV 설치도

지하1층(5개소)



지상1층(4개소)



NOTE		CABLE & CONDUIT	
SYMBOL	SPECIFICATION	NO.	
	IP BOX CAMERA -0.001 LUX, 2MEGAPIXEL LENS 2.8-12mm	①	UTP CAT.6 0.54P x 1 (16C)
		②	UTP CAT.6 0.54P x 2 (16C)
		③	UTP CAT.6 0.54P x 3 (22C)
		④	UTP CAT.6 0.54P x 4 (22C)

[붙임3] 김포교육지원청 영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리 방침

영상정보처리기기(CCTV) 운영·관리 방침

경기도김포교육지원청은 시설관리 및 화재예방을 위하여 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영함에 있어서 법령의 규정에 의해서만 화상정보를 수집·보유하며 우리교육지원청이 보유하고 있는 CCTV화상정보는 관계법령에 달라 적법하고 적정하게 처리하여 권익이 침해받지 않도록 노력해야 함.

경기도김포교육지원청이 설치 운영중인 영상정보처리기기(CCTV)의 운영·관리 방침은 다음과 같음.

제1조 설치 근거 및 설치 목적

경기도김포교육지원청은 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적외 용도로는 사용되지 않음. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거친 후 설치할 예정임.

1. 설치 근거 : 개인정보보호법 제25조 3항
2. 설치 목적 : 경기도김포교육지원청의 시설안전 및 화재예방, 범죄예방, 증거확보 등 청사방호를 그 목적으로 함.

제2조 영상정보처리기기(CCTV) 운영 현황

1. 설치 대수 : 17대
2. 설치 위치 및 촬영범위

연번	위치	촬영범위	촬영시간	화상정보보유기간
1	1층 현관1	현관출입문(정문)	24시간	30일 이내
2	1층 현관2	현관출입문(후문1)	24시간	30일 이내
3	1층 현관3	현관출입문(후문2)	24시간	30일 이내
4	1층 현관4	현관출입문(측문)	24시간	30일 이내
5	지하1층	지하주차장	24시간	30일 이내
6	지하1층	지하주차장	24시간	30일 이내
7	지하1층	지하주차장	24시간	30일 이내
8	지하1층	지하주차장	24시간	30일 이내
9	지하1층	지하계단실	24시간	30일 이내
10	옥외1	차량출입로 및 주차장	24시간	30일 이내
11	옥외2	주차장	24시간	30일 이내
12	옥외3	주차장 및 통행로	24시간	30일 이내
13	옥외4	주차장 및 통행로	24시간	30일 이내
14	옥외5	주차장 및 옥외 정원	24시간	30일 이내
15	옥외6	후면 출입로 및 휴게공간	24시간	30일 이내
16	옥외7	통행로 및 현관출입문(후문2)	24시간	30일 이내
17	옥외8	보행자출입로	24시간	30일 이내

3. 개인영상정보의 처리방법 및 보관장소 처리방법 : 하드디스크에 의한 실시간 녹화(녹음기능 사용 안함)
보관장소 : 경기도김포교육지원청 당직실(통제구역)

4. 개인영상정보 확인 방법 및 장소 확인방법 : 저장매체와 직접 연결된 화면에서 확인(온라인 기능 사용 안함)
 확인장소 : 경기도김포교육지원청 당직실 (통제구역)

제3조 영상정보처리기기(CCTV)의 관리 책임자 및 담당자

영상정보처리기기(CCTV)에 의해 촬영된 개인영상정보를 안전하게 보호하고 개인영상정보와 관련한 민원 등을 처리하기 위하여 다음과 같이 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 담당자를 지정하여 운영.

1. 관리책임자 및 접근 권한 자

구분	소속	연락처
개인영상정보 보호책임자	경영지원과장	031-980-1110
개인영상정보 보호담당자	경영지원과 청사관리담당자	031-980-1124
당직자(비상시)	김포교육지원청	031-980-1170

제4조 개인영상정보 접근권한자 및 교육

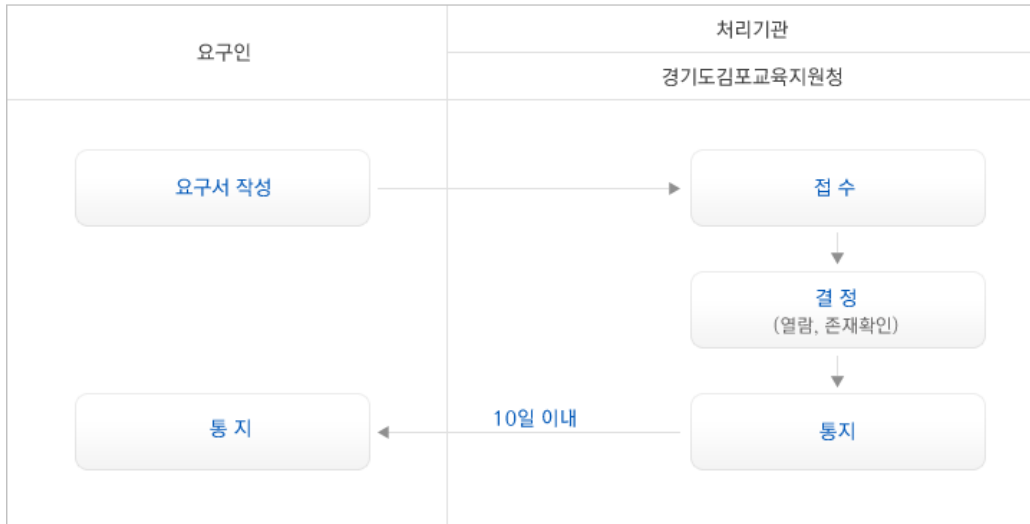
개인영상정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 개인영상정보에 접근할 수 있는 사람을 최소 인원으로 지정하여 운영, 정보주체의 개인정보 보호를 위하여 접근 권한자에 대한 상시교육을 실시.

1. 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자 및 담당자
2. 필요할 경우 영상정보처리기기(CCTV) 관리책임자의 허락을 받은 자

제5조 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구할 수 있음. 단, 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인을 요구할 수 있습니다. 또한, 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 「표준개인정보보호지침」 제48조4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있음.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
3. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우 정보주체가 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구를 할 경우 10일 이내에 이용자에게 조치 결과를 통지. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인 요구는 개인영상정보처리기기 운영 부서를 통하여 가능하며 처리 절차는 다음과 같음.



정보주체의 개인영상정보 열람 시 제3자를 알아볼 수 없는 형태로 변경하여 제공하고 있으며, 기술적으로 제3자를 알아볼 수 없는 형태로의 변경이 불가능 할 경우 열람이 제한 될 수 있음.

제6조 개인영상정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치.

1. 개인영상정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인영상정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 지정하고 담당자에 한정시켜 개인영상정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 업무담당자에 대한 상시 교육을 실시.

2. 개인영상정보의 암호화

개인영상정보를 저장·처리시에는 비밀번호 설정 등으로 관리되고 있으며, 데이터는 전송 시 암호화하여 사용하는 등 별도 보안기능을 사용.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

개인영상정보는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시.

4. 개인영상정보에 대한 접근 제한

개인영상정보 처리자에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인영상정보에 대한 접근을 통제하고, 인터넷망과 분리된 별도의 망을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제.

5. 비인가자에 대한 출입 통제

개인영상정보는 외부로부터 접근이 통제된 구역에 설치되어 있으며 이에 대한 출입통제 체계를 구축, 운영.

6. 접속기록의 보관

개인정보취급자가 개인정보시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리

7. “개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부 고시) 준수

위 사항에서 열거되지 않은 개인영상정보의 처리는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준”에 의하여 안전하게 처리.

제7조 권익침해 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있음.

② 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바람.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : 1833-6972

주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

3. 경찰청 사이버테러대응센터

소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고

홈페이지 : www.netan.go.kr

전화 : (사이버범죄) 02-393-9112

(경찰청 대표) 1566-0112

제8조 영상정보처리기기 관리·운영 방침의 변경

이 영상정보처리기기 관리·운영 방침은 2017.11.25.부터 적용됨.

- 개인정보처리방침(~ 2017.11.24.)

개인정보(열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

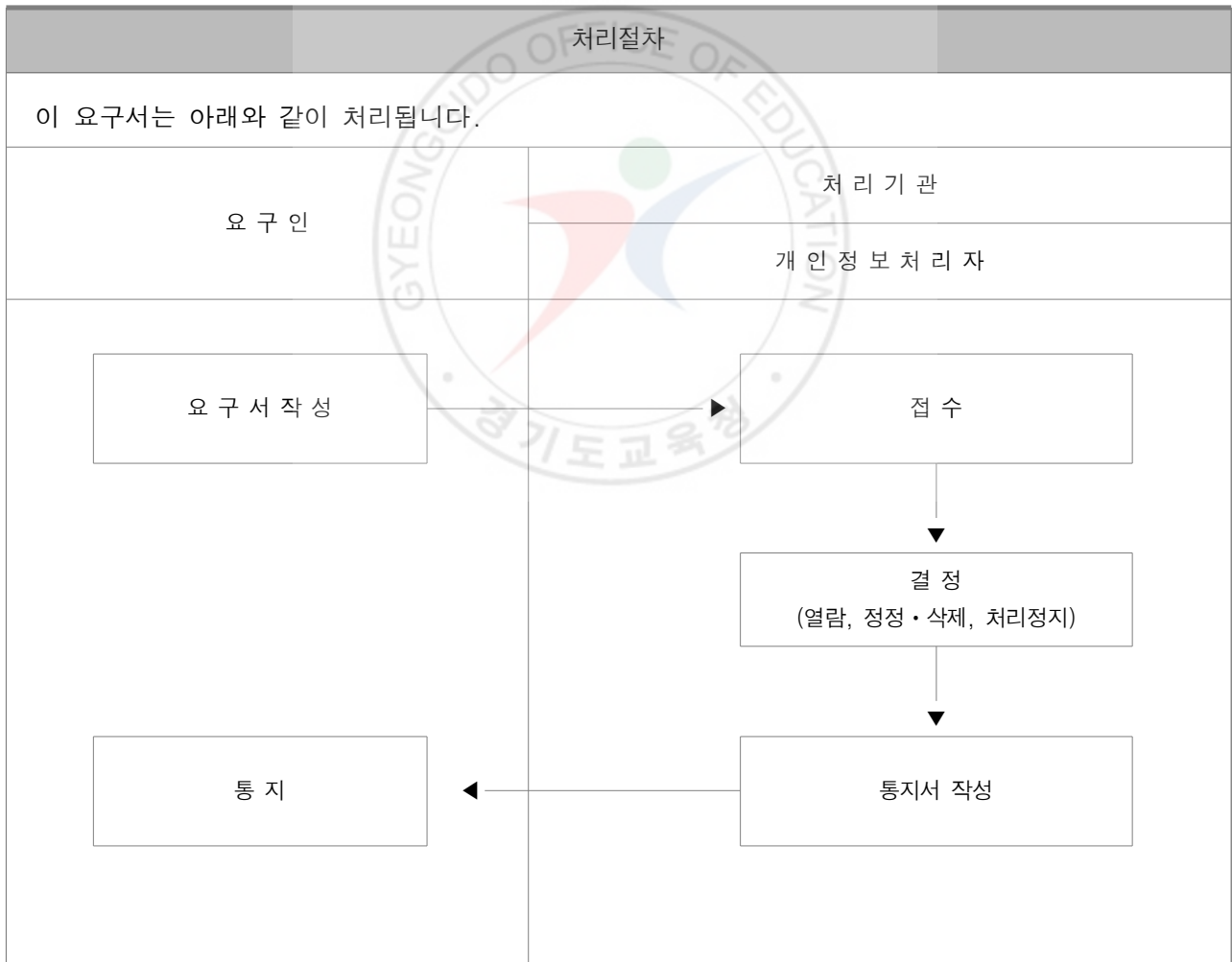
(서명 또는 인)

0 0 0 0 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210mm×297mm[일반용지 70g/㎡(재활용품)]



위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하

